

I. 個人情報の保護についての考え方

弊社は個人情報を取得・利用するにあたり、この保護が重大な社会的責務と考え、次の方針のもとで個人情報を取り扱います。

- (1) 個人情報の保護に関する法律その他の関係法令を遵守します。
- (2) 個人情報の取扱に関して社内規程やその他の規程を定め、従業者に周知徹底します。また委託先に対しても個人情報を適切に取り扱うよう監督します。また、これらの規程は適宜改善を図ります。
- (3) 個人情報の取得に際しては、利用目的を特定し、通知・公表・明示して、その利用目的に従って個人情報を取り扱います。
- (4) 個人情報の漏洩、紛失、改ざん、破壊等を防止する為、必要な対策を講じます。
- (5) 保有する個人情報について、ご本人からの情報開示・訂正・削除・利用停止の要望があった場合、所定の窓口でお受けし、誠意を持ってこれに対応させていただきます。

II. お客様の個人情報等

1. 利用目的等について

弊社は、定款に定める事業を行うためにお客様の個人情報を次の目的で利用致します。

- ① 商品やサービスの提供、各種ご案内（PR・キャンペーン・フェア・イベント・セミナー・懸賞・モニター等）、カタログ・資料等のご提供、電子メール等の配信サービスのため
- ② 建築計画等のご提案、これに付随した各種調査・申請・提案・申込等のため
- ③ 工事請負契約や売買契約その他の契約の締結交渉、締結、履行のため
- ④ 宅地建物取引業や建築士事務所としての業務のため
- ⑤ 損害保険代理店業務や生命保険の募集に関する業務のため
- ⑥ アフターサービスに関する業務のため
- ⑦ 会員制組織及びサービスの運営に関する業務のため
- ⑧ リフォーム、増改築や関連商品の提案・実施や販売のため
- ⑨ 統計やアンケート調査、商品やサービス等の開発・改善、会計監査上の調査のため
- ⑩ その他、上記に付帯・関連する業務や定款に定める事業目的のため

（注1）利用目的は、現時点において利用する可能性のある内容を記載しており、必ずしも全てに利用する訳ではありません。

（注2）取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合（法第18条第4項第4号）等、法の定めがある場合は、利用目的を通知・公表・明示をしないことがあります。

2. 安全管理対策について

弊社は、個人情報を安全に管理するため、外部からの不正なアクセスによる個人情報の破壊、改ざん、漏洩や社外への不正な流出や紛失等に対し適切な安全対策を実施しています。

また、従業者に対しては、個人情報保護規程を制定し、誓約書の提出や教育の実施により、個人情報保護の周知徹底を実施しています。

3. 第三者への開示・提供

弊社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示、提供することは致しません。

- ① お客さまの同意がある場合
- ② 法令にもとづき、開示・提供を求められた場合
- ③ 人の生命、身体あるいは財産の保護のために必要な場合で、お客様の同意を得る事が困難な場合
- ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進の為に特に必要がある場合であってお客様の同意を得ることが困難であるとき
- ⑤ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合
- ⑥ 「個人データの共同利用」に掲げる者に対して提供する場合
- ⑦ 統計的なデータ等、お客様個人を識別できない状態で開示する場合
- ⑧ 業務を円滑に進める等の理由で外部業者に取扱を委託する場合

4. 個人データの共同利用

弊社は、お客様の個人データを共同利用することはありません。

共同して利用する個人データの項目	
共同利用する者の範囲	
共同利用する者の利用目的	
個人データの管理について責任を有する者	<p>スッキリホーム株式会社</p> <p>お問合せ先：お客様サービスセンター</p> <p>電話番号：0835-25-3986</p>

5. 開示等のご請求

弊社では、保有個人データのご本人様またはその代理人様からの「開示等のご請求」に対応させていただいております。

なお、「開示等のご請求」とは、ご本人様が、ご自身の個人情報について、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止のご請求をすることをいいます。ご請求の対象となる情報は「保有個人データ」※に限りません。

※「保有個人データ」（法第2条第5項関連）

開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データであって、その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるもの、または6か月以内に消去する事となるもの以外のものをいいます。

6. 開示等の受付方法・窓口

弊社の保有する個人データに関してのお申し出およびその他の個人情報に関するお問合せは、以下の方法にて受付いたします。なお、この受付方法によらない開示等のご請求には応じられない場合がありますので、ご了解ください。

① 受付手続き

下記の宛先にFAX、郵送または電子メールにて所定の書式に必要事項をご記入の上お申込ください。

但し、未契約のお客様（弊社とまだ各種契約を締結していないお客様）につきましては、担当社員にお手渡しいただきお申込頂く方法でも結構です。

ご請求事項は、ご本人様もしくは代理人様であることを確認のうえで、書面の交付等の方法でご回答させていただきます。また、ご照会の内容によりましてはお時間がかかることもございますのでご了解ください。

② 受付の窓口

郵送の場合：〒747-0834 山口県防府市大字田島1373-1 スッキリホーム株式会社

お客様サービスセンター (tel 0835-25-3986)

FAXの場合：0835-25-4986

電子メールの場合：info@sukkirihome.co.jp

③ ご本人様、または代理人様の確認

ご本人様からのお申込である場合は、運転免許証・パスポート等の公的証明書の確認、弊社登録のご連絡先へのコールバック、氏名や住所、生年月日、電話番号、暗号番号等の弊社登録情報等により本人確認させていただきます。

代理人様からのお申込の場合は、代理人であることを委任状および委任状に押印された印鑑と印鑑証明の照合、ご本人への電話連絡等により確認させていただきます。

いずれの場合も、確認の書類をご請求時に添付下さいますようお願いいたします。

④ 手数料

開示等の求めに対し、書面等の方法により回答させて頂く場合は、1件につき1000円を手数料として徴収させていただきます。

7. 備考

弊社が、ご本人様への通知等の方法により、別途、利用目的等を個別に示させて頂いた場合等には、その個別の利用目的等の内容は、上記の記載内容に優先いたします。

平成21年6月